

# 臺南市善化區大成國小 102 學年度第 1 學期課程發展委員會 第一次會議紀錄

一、時間：102 年 6 月 26 日（星期三）上午十時十分

二、地點：校長室

三、主席：王文玲校長

四、記錄：郭倩仔組長

五、出席人員：如簽到單

六、主席報告：

感謝各委員撥冗出席，審查學校行事，以利校務推動。

七、業務單位報告：

此次會議重點將針對以下提案進行討論，請與會委員提出寶貴的建議，。

1.102 學年度教科書已於 102 年 5 月評選完畢如附件一。

2.102 學年度第 1 學期學習節數分配表如附件二。

3.102 學年度第 1 學期一週作息表如附件三。

4.102 學年度第 1 學期行事曆草案如附件四。

八、提案討論：

【案由一】102 學年度第 1 學期各年級教科書版本一覽表，請討論。

【說明】詳如附件一

【決議】照案通過

【案由二】102 學年度第 1 學期各年級學習節數分配表，請討論。

【說明】詳如附件二

【決議】照案通過

【案由三】102 學年度第 1 學期本校一週作息表，請討論。

【說明】詳如附件三

【決議】照案通過

【案由四】102 學年度第 1 學期學校行事曆草案，請討論

【說明】詳如附件四

【決議】照案通過

七、臨時動議：

八、散會：上午十時三十分

承辦人：

主任：

校長：

## 102 學年度第一學期課程發展委員會委員第一次會議簽到單

職稱	姓名	簽到
校長	王文玲	
教務主任	曾曉馨	
學務主任	李明達	
總務主任	林傳捷	
輔導主任	黎麗貞	
課研組長	郭倩仔	
一年級學年主任	陳思莊	
二年級學年主任	黃春梅	
三年級學年主任	陳香吟	
四年級學年主任	陳靜華	
五年級學年主任	洪千雯	
六年級學年主任	蘇逸姍	
科任學年主任	洪維聰	
語文領域代表	張玉茹	
數學領域代表	黃招華	
社會領域代表	郭秀理	
生活領域代表	簡秀芬	
自然與科技領域代表	呂楷得	
藝術與人文領域代表	王乙秀	
健康與體育領域代表	吳錦雪	
綜合活動領域代表	吳淑君	
家長會代表	張芳睿	

**臺南市善化區大成國民小學 102 學年度  
各年級教科書選用版本**

年級		一	二	三	四	五	六
語文學習領域	國語文	康軒	南一	南一	南一	康軒	翰林
	英語	/	翰林 Ready, Go! !	康軒 Hello, Kids 1	何嘉仁 Give Me Five 3	何嘉仁 story.com5	何嘉仁 Hi, English7
	客家語	翰林	翰林	翰林	翰林	翰林	翰林
	原住民族語	/	/	/	/	/	/
	閩南語	真平	康軒	康軒	康軒	真平	真平
健康與體育		南一	康軒	翰林	康軒	翰林	康軒
數學		翰林	康軒	翰林	康軒	南一	南一
生活課程	社會	南一	翰林	康軒	翰林	康軒	翰林
	藝術與人文			康軒	康軒	南一	康軒
	自然與生活科技			康軒	康軒	康軒	康軒
綜合活動		翰林	翰林	翰林	翰林	翰林	翰林

教科書選用於 102.5 選用完畢，並於 102.06.26 於課發會通過。

## 臺南市善化區大成國民小學 102 學年度第 1 學期

## 各年級學習總節數規劃

班級		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	
領域	(百分比)							
語文 (20%~30%)	上下限	4 節-6 節	4 節-6 節	5 節-7.5 節	5 節-7.5 節	5.4 節-8.1 節	5.4 節-8.1 節	
	決議實際節數	國語 5 節 本土語言 1 節	國語 5 節 本土語言 1 節	國語 5 節 英語 1 節 本土語言 1 節	國語 5 節 英語 1 節 本土語言 1 節	國語 5 節 本土語言 1 節 英語 2 節	國語 5 節 本土語言 1 節 英語 2 節	
數學(10%~15%)	上下限	2 節-3 節	2 節-3 節	2 節-3 節	2 節-3 節	2 節-4 節	2 節-4 節	
	決議實際節數	3 節	3 節	3 節	3 節	4 節	4 節	
健康與體育 (10%~15%)	上下限	2 節-3 節	2 節-3 節	2 節-3 節	2 節-3 節	2 節-4 節	2 節-4 節	
	決議實際節數	2 節	2 節	3 節	3 節	3 節	3 節	
綜合活動(10%~15%)	上下限	2 節-3 節	2 節-3 節	2 節-3 節	2 節-3 節	2 節-4 節	2 節-4 節	
	決議實際節數	2 節	2 節	3 節	3 節	3 節	3 節	
生活 (30%~40%)	社會 (10%~15%)	上下限	6 節-8 節	6 節-8 節	2 節-3 節	2 節-3 節	2 節-4 節	2 節-4 節
		決議實際節數			3 節	3 節	3 節	3 節
	藝術與人文 (10%~15%)	上下限			2 節-3 節	2 節-3 節	2 節-4 節	2 節-4 節
		決議實際節數	7 節	7 節	3 節	3 節	3 節	3 節
	自然與生活 科技(10%~15%)	上下限			2 節-3 節	2 節-3 節	2 節-4 節	2 節-4 節
		決議實際節數			3 節	3 節	3 節	3 節
領域學習節數合計		20 節	20 節	25 節	25 節	27 節	27 節	
彈性學習節數	上下限	2 節~4 節	2 節~4 節	3 節~6 節	3 節~6 節	3 節~6 節	3 節~6 節	
	決議實際節數	3 節	3 節	4 節	4 節	5 節	5 節	

每週總節數	23 節	23 節	29 節	29 節	32 節	32 節
-------	------	------	------	------	------	------

# 臺南市善化區大成國民小學 102 學年度全校一週作息時間表

102 學年度第一學期一週作息時間表						
節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
	07:40~07:55	整潔時間(一、四教師晨會)				
	08:00   08:35	快活計畫、 導師時間	升旗、快活、 導師時間	語文、快活、 導師時間	快活計畫、 導師時間	快活計畫、 導師時間
1	08:40   09:20					
2	09:30   10:10					
	10:10   10:30	課 間 活 動				
3	10:30   11:10					
4	11:20   12:00					
	12:00 — 12:40	午 餐 Lunch Time				
	12:40 — 13:30	靜 息 Nap Time				
5	13:40   14:20					
6	14:30   15:10					
7	15:20   16:00					
	16:00—16:10	放 學				

## 臺南市大成國小 102 學年度上學期行事簡曆

102.08

月	週	日	一	二	三	四	五	六	學校重要行事	週三進修 研習項目	作業檢閱
8月	一	25	26	27	28	29	30	31	1. 本校新進教師會議(8/12, 10:00) 2. 用影片說故事研習(五)(8/22, 13:30) 3. 北一區語文競賽領隊會議(8/23, 10:00) 4. 全校返校日暨全校備課日, 9:00 外聘教師授課說明期初會議, 10:30 期初校務會議(8/28)。 5. 新生訓練暨全校備課日(8/29)。 6. 102 學年度第 1 學期開始(8/30)。 7. 小一閱讀起步走書籍加退選作業。 8. 102 學年度第 1 學期國小辦理兒童課後照顧服務調查表回報。 9. 原住民族語課程核撥經費及送經費概算表。 10. 八月份出席統計。 11. 繳交 8 月份超鐘點課表。	8/28 校務會議 公佈研習資訊、行事曆、評量辦法、閱讀及活動計劃。 教室佈置	
	二	1	2	3	4	5	6	7	1. 私立國中小低、中低收入戶學生學雜費補助申請(申請期間 9/1-9/30)。 2. 身障學生、身障人士子女就讀私立國中小減免學雜費補助申請(9/2)。 3. 視障用書及學障有聲書補助開始申請(9/2)。 4. 教育人員著作審查報名(暫定)(9/2)。 5. 臺南市 102 年語文競賽分區預賽--北一區(9/7)。	友善正向管教研習	
9月	三	8	9	10	11	12	13	14	1. 課後照顧開課(9/9)。 2. 攜手計劃開課(9/10)。 3. 校園原住民族文化饗宴巡迴列車申請截止(9/10)。 4. 「補救教學」書面評鑑收件截止(9/13)。 5. 9/14 補 9/20 彈性放假。 6. 9/14 晚上 7:00 親師座談會。 7. 行政幹部會議(9/13)。	學籍成績系統研習 註冊研習	
	四	15	16	17	18	19	20	21	1. 9/19 中秋節放假。 2. 原住民籍學生學用費補助申請(9/16)。 3. 9/20 彈性放假, 9/14 補行上班。	數學遊戲研習—新進 志工與有意申請之班 級導師。	低-數學
	五	22	23	24	25	26	27	28	1. 「補救教學績優行政人員及優良教師暨感人故事甄選」收件截止(9/27)。 2. 原住民族語朗讀及演說競賽(9/28)。 3. 行政幹部會議(9/27)。 4. 頒獎: 作業優良獎。	第一次學年會議	中-數學
	六	29	30	1	2	3	4	5	1. 小一閱讀起步走線上驗收及問卷填寫(暫定)(10/1)。 2. 北區語文競賽文場決賽(10/4)。 3. 北區語文競賽武場決賽(10/5)。 4. 行政幹部會議(10/4)。 5. 九月份出席統計。 6. 繳交 9 月份超鐘點課表。 7. 頒獎: 作業優良獎。	校本研習- 用影片說故事(六)	高-數學
10月	七	6	7	8	9	10	11	12	1. 國慶日放假(10/10)。 2. 行政幹部會議(10/11)。 3. 定期評量命題, 並填寫「定期評量雙向細目表」。	資訊素養培訓行動雲端 研習	低-生活
	八	13	14	15	16	17	18	19	1. 行政幹部會議(10/18)。 2. 102 年全國中小學客家藝文競賽分區初賽(10/19)。 3. 定期評量試題審核, 並填寫「試題審核表」。 4. 頒獎: 作業優良獎。	視力保健研習	中-社會
	九	20	21	22	23	24	25	26	1. 行政幹部會議(10/25)。 2. 試卷、電子檔、雙向細目表、審核表交給教學組。 3. 頒獎: 作業優良獎。	校本研習—大成閱讀 深呼吸	高-社會
	十	27	28	29	30	31	1	2	1. 期中評量(10/29、10/30)。 2. 10/30 小一閱讀起步走成果上傳(暫訂)。 3. 行政幹部會議(11/1)。 4. 十月份出席統計。 5. 繳交 10 月份超鐘點課表。 6. 頒獎: 作業優良獎。	期中評量 家庭訪視	
11月	十一	3	4	5	6	7	8	9	1. 行政幹部會議(11/8)。 2. 頒獎: 作業優良獎。	導師反毒宣講團	中-自然
	十二	10	11	12	13	14	15	16	1. 「本土語言暨本土文化融入校本課程」深耕普及推廣計畫成果展(暫訂)(11/15)。 2. 行政幹部會議(11/15)。 3. 102 年國中小獨立研究競賽(11/16)。 4. 頒獎: 作業優良獎。	校本研習- 如何帶領孩子從自然 觀察中培養科學素養	高-自然
	十三	17	18	19	20	21	22	23	1. 行政幹部會議(11/22)。 2. 頒獎: 作業優良獎。	校本研習- 用影片說故事(七)—成果 發表	低-國習 聯簿



12月	十四	24	25	26	27	28	29	30	<ol style="list-style-type: none"> <li>小小解說員頒獎暨成果展示會(暫訂)(11/25)。</li> <li>行政幹部會議(11/29)。</li> <li>十一月份出席統計。</li> <li>繳交11月份超鐘點課表。</li> <li>頒獎：作業優良獎。</li> </ol>	性別暨兒少保研習	中-國習 作文
	十五	1	2	3	4	5	6	7	<ol style="list-style-type: none"> <li>台語文化宣導週(12/2-12/6)。</li> <li>母語影片欣賞(12/4)。</li> <li>國小英語競賽(英語讀者劇場)(暫訂)(12/2-6)。</li> <li>行政幹部會議(12/6)。</li> <li>頒獎：作業優良獎。</li> </ol>	召開課程發展委員會 一檢討本學期課程發 展	高-國習 作文
	十六	8	9	10	11	12	13	14	<ol style="list-style-type: none"> <li>調查下學期藝能教科書借用名單。</li> <li>行政幹部會議(12/13)。</li> <li>頒獎：作業優良獎。</li> </ol>	特教研習(壘杯研習)	二年級-英 語
	十七	15	16	17	18	19	20	21	<ol style="list-style-type: none"> <li>行政幹部會議(12/20)。</li> <li>頒獎：作業優良獎。</li> </ol>	家庭訪視	中-英語 聯絡簿
	十八	22	23	24	25	26	27	28	<ol style="list-style-type: none"> <li>定期評量命題，並填寫「定期評量雙向細目表」。</li> <li>行政幹部會議(12/27)。</li> <li>頒獎：作業優良獎。</li> </ol>	天下雜誌閱讀研習	高-英語 聯絡簿
1月	十九	29	30	31	1	2	3	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>定期評量試題審核，並填寫「試題審核表」。</li> <li>十二月份出席統計。</li> <li>繳交12月份超鐘點課表。</li> <li>行政幹部會議(1/3)。</li> <li>頒獎：作業優良獎。</li> </ol>		
	二十	5	6	7	8	9	10	11	<ol style="list-style-type: none"> <li>圖書室停止借書並催還書籍。</li> <li>試卷、電子檔、雙向細目表、審核表交給教學組。</li> <li>擬定寒期工作計畫(教師備課研習等)。</li> <li>「補救教學」期末檢討暨績優行政、教學人員表揚(1/10)。</li> <li>行政幹部會議(1/10)。</li> <li>期末數學遊戲表現優秀學生受獎(1/7)。</li> </ol>	第二次學年會議 (教科書使用檢討、討論 下學期課程計畫)	
	二十一	12	13	14	15	16	17	18	<ol style="list-style-type: none"> <li>期末評量(1/14、1/15)。</li> <li>回收藝能教科書(6/17)。</li> <li>行政幹部會議(1/17)。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>期末IEP會議</li> <li>期末評量</li> <li>期末校務會議</li> </ol>	
	二十二	19	20	21	22	23	24	25	<ol style="list-style-type: none"> <li>1/20休業式，學期所有成績上傳網路硬碟。</li> <li>繳交1月份超鐘點課表。</li> <li>攜手計畫第四期執行情形網路填報。</li> <li>一月份出席統計。</li> <li>寒假開始(1/21)。</li> <li>幼兒園寒假課後留園服務開始辦理(1/21)。</li> </ol>		

◎學習日：共 22 週天。 ◎2688 網路檢核填報（每月 8 日）。 ◎書包減重抽測（每月 5 日）。