臺南市善化區大成國民小學107學年度第1學期

三 年級彈性學習 資訊 課程計畫

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教材來源 | | 自編教材 | | 規劃者 | | 三年級科任教師 | | | |
| 教學節數 | | **每週（ 1 ）節 本學期共（19）節** | | | | | | | |
| 學期目標/  學習目標 | | 1.認識電腦的軟硬體設備及正確使用方式。  2.認識Windows 7。  3.學會電腦的基本設定。  4.學會鍵盤的操作及中英文打字。  5.認識並學會如何應用小畫家。  6.認識影音多媒體檔案。 | | | | | | | |
| 能力指標 | | 1-2-1了解資訊科技在人類生活之應用。  1-2-2正確規劃使用電腦時間及與電腦螢幕安全距離等，以維護身體健康。  2-2-1了解電腦教室(或教室電腦)的使用規範。  1-2-3教導學生注意軟硬體的保養、備份資料等資訊安全概念。  2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。  2-4-1認識電腦硬體、軟體、輸入和輸出等基本設備，有應用自由軟體的概念。  3-2-1能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。  2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。  3-3-1能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。  2-4-2了解多媒體電腦相關設備，以及圖形、影像、文字、動畫、語音的整合應用。  4-2-1能進行網路基本功能的操作。  4-3-2能找到合適的網站資源、圖書館資源及檔案傳輸等。  5-2-1認識網路規範，了解網路虛擬特性，並懂得保護自己。 | | | | | | | |
| 融入重大議題之能力指標 | | 1-2-1瞭解資訊科技在人類生活之應用  1-2-2正確規劃使用電腦時間及與電腦螢幕安全距離等，以維護身體健康。  2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟工具程式的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。  2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入  2-4-1認識電腦硬體、軟體、輸入和輸出等基本設備。  2-4-2瞭解多媒體電腦相關設備，以及圖形、影像、文字、動畫、語音的整合應用。  4-3-1了解電腦網路概念及其功能。  4-3-2能找到合適的網站資源、圖書館資源及檔案傳輸等。  4-3-3能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料。 | | | | | | | |
| 週次 | 日期 | 能力指標（代號） | | | 單元名稱 | | 節數 | 評量方式 | 備註 |
| 1 | 8/30-9/1 | |  | |  | | 0 |  |  |
| 2 | 9/2-9/8 | | 1-2-1  1-2-2  2-2-1 | | 和電腦做朋友 | | 1 | 口頭問答  隨堂操作 |  |
| 3 | 9/9-9/15 | | 1-2-3  2-2-2 | | 和電腦做朋友 | | 1 | 口頭問答  隨堂操作 |  |
| 4 | 9/16-9/22 | | 1-2-3  2-2-2 | | 和電腦做朋友 | | 1 | 口頭問答  隨堂操作 |  |
| 5 | 9/23-9/29 | | 2-2-2  2-4-1  3-2-1 | | 小畫家高手 | | 1 | 口頭問答  隨堂操作 |  |
| 6 | 9/30-10/6 | | 2-2-2  2-4-1  3-2-1 | | 小畫家高手 | | 1 | 口頭問答  隨堂操作 |  |
| 7 | 10/7-10/13 | | 1-2-3  2-2-2  3-2-1 | | 小畫家高手 | | 1 | 口頭問答  隨堂操作 |  |
| 8 | 10/14-10/20 | | 1-2-3  2-2-2  3-2-1 | | 小畫家高手 | | 1 | 口頭問答  隨堂操作  習作練習 |  |
| 9 | 10/21-10/27 | | 2-2-2  2-2-3  3-2-1 | | 小畫家高手 | | 1 | 口頭問答  隨堂操作  習作練習 |  |
| 10 | 10/28-11/3 | | 2-2-2  2-2-3  3-2-1 | | 認識鍵盤 | | 1 | 口頭問答  隨堂操作 |  |
| 11 | 11/4-11/10 | | 2-2-2  2-2-3  3-2-1 | | 認識鍵盤 | | 1 | 口頭問答  隨堂操作 |  |
| 12 | 11/11-11/17 | | 2-2-2  2-2-3  3-2-1 | | 英文打字練習 | | 1 | 口頭問答  隨堂操作 |  |
| 13 | 11/18-11/24 | | 2-2-2  2-2-3  3-2-1 | | 英文打字練習 | | 1 | 口頭問答  隨堂操作 |  |
| 14 | 11/25-12/1 | | 2-2-2  3-3-1 | | 英文打字練習 | | 1 | 口頭問答  隨堂操作  習作練習 |  |
| 15 | 12/2-12/8 | | 2-2-2  3-3-1 | | 中文打字練習 | | 1 | 口頭問答  隨堂操作 |  |
| 16 | 12/9-12/15 | | 1-2-1  2-2-2  2-4-2 | | 中文打字練習 | | 1 | 口頭問答  隨堂操作 |  |
| 17 | 12/16-12/22 | | 1-2-1  2-2-2  2-4-2 | | 中文打字練習 | | 1 | 口頭問答  隨堂操作  習作練習 |  |
| 18 | 12/23-12/29 | | 1-2-1  2-2-2  2-4-2 | | 認識liber office writerr介面 | | 1 | 口頭問答  隨堂操作 |  |
| 19 | 12/30-1/5 | |  | |  | | 0 |  |  |
| 20 | 1/6-1/12 | | 4-2-1  4-3-2  5-2-1 | | 認識liber office writerr介面 | | 1 | 口頭問答  隨堂操作 |  |
| 21 | 1/13-1/18 | | 4-2-1  4-3-2  5-2-1 | | 認識liber office writerr介面 | | 1 | 口頭問答  隨堂操作 |  |

說明：1.「備註」欄請填入可融入教學之重大議題的「能力指標序號」。

2.「評量方式」請具體敘寫。

3. 全年級或全校且全學期固定排課之彈性課程節數，使用送審通過之教材，請填本表。

臺南市善化區大成國民小學107學年度第2學期

三 年級彈性學習 資訊 課程計畫

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教材來源 | | 自編教材 | 規劃者 | | 三年級科任教師 | | | |
| 教學節數 | | **每週（ 1 ）節 本學期共（ 20 ）節** | | | | | | |
| 學期目標/  學習目標 | | 1.認識電腦的軟硬體設備及正確使用方式。  2.認識Windows 7。  3.學會電腦的基本設定。  4.學會鍵盤的操作。  5.認識並學會如何應用非常好色。  6.網際網路的了解及應用。 | | | | | | |
| 能力指標 | | 1-2-1了解資訊科技在人類生活之應用。  1-2-2正確規劃使用電腦時間及與電腦螢幕安全距離等，以維護身體健康。  2-2-1了解電腦教室(或教室電腦)的使用規範。  1-2-3教導學生注意軟硬體的保養、備份資料等資訊安全概念。  2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。  2-4-1認識電腦硬體、軟體、輸入和輸出等基本設備，有應用自由軟體的概念。  3-2-1能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。  2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。  3-3-1能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。  2-4-2了解多媒體電腦相關設備，以及圖形、影像、文字、動畫、語音的整合應用。  4-2-1能進行網路基本功能的操作。  4-3-2能找到合適的網站資源、圖書館資源及檔案傳輸等。  5-2-1認識網路規範，了解網路虛擬特性，並懂得保護自己。 | | | | | | |
| 融入重大議題之能力指標 | | 1-2-1瞭解資訊科技在人類生活之應用  1-2-2正確規劃使用電腦時間及與電腦螢幕安全距離等，以維護身體健康。  2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟工具程式的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。  2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入  2-4-1認識電腦硬體、軟體、輸入和輸出等基本設備。  2-4-2瞭解多媒體電腦相關設備，以及圖形、影像、文字、動畫、語音的整合應用。  4-3-1了解電腦網路概念及其功能。  4-3-2能找到合適的網站資源、圖書館資源及檔案傳輸等。  4-3-3能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料。 | | | | | | |
| 週次 | 日期 | 能力指標（代號） | | 單元名稱 | | 節數 | 評量方式 | 備註 |
| 1 | 2/11-2/16 | 1-2-1  1-2-2  2-2-1 | | 中英打字練習 | | 1 | 口頭問答  隨堂操作  習作練習 |  |
| 2 | 2/17-2/23 | 1-2-1  1-2-2  2-2-1 | | 中英打字練習 | | 1 | 口頭問答  隨堂操作  習作練習 |  |
| 3 | 2/24-3/2 | 1-2-3  2-2-2 | | 檔案管理 | | 1 | 口頭問答  隨堂操作 |  |
| 4 | 3/3-3/9 | 1-2-3  2-2-2 | | 檔案管理 | | 1 | 口頭問答  隨堂操作 |  |
| 5 | 3/10-3/16 | 2-2-2  2-4-1  3-2-1 | | 認識非常好色介面 | | 1 | 口頭問答  隨堂操作 |  |
| 6 | 3/17-3/23 | 2-2-2  2-4-1  3-2-1 | | 非常好色-名片製作 | | 1 | 口頭問答  隨堂操作 |  |
| 7 | 3/24-3/30 | 1-2-3  2-2-2  3-2-1 | | 非常好色-名片製作 | | 1 | 口頭問答  隨堂操作  習作練習 |  |
| 8 | 3/31-4/6 | 1-2-3  2-2-2  3-2-1 | | 非常好色-功課表製作 | | 1 | 口頭問答  隨堂操作 |  |
| 9 | 4/7-4/13 | 2-2-2  2-2-3  3-2-1 | | 非常好色-功課表製作 | | 1 | 口頭問答  隨堂操作 |  |
| 10 | 4/14-4/20 | 2-2-2  2-2-3  3-2-1 | | 非常好色-功課表製作 | | 1 | 口頭問答  隨堂操作  習作練習 |  |
| 11 | 4/21-4/27 | 2-2-2  2-2-3  3-2-1 | | 非常好色-母親節卡片製作 | | 1 | 口頭問答  隨堂操作 |  |
| 12 | 4/28-5/4 | 2-2-2  2-2-3  3-2-1 | | 非常好色-母親節卡片製作 | | 1 | 口頭問答  隨堂操作 |  |
| 13 | 5/5-5/11 | 2-2-2  2-2-3  3-2-1 | | 非常好色-母親節卡片製作 | | 1 | 口頭問答  隨堂操作 |  |
| 14 | 5/12-5/18 | 2-2-2  3-3-1 | | 非常好色-母親節卡片製作 | | 1 | 口頭問答  隨堂操作  習作練習 |  |
| 15 | 5/19-5/25 | 2-2-2  3-3-1 | | 非常好色-畢業海報製作 | | 1 | 口頭問答  隨堂操作 |  |
| 16 | 5/26-6/1 | 1-2-1  2-2-2  2-4-2 | | 非常好色-畢業海報製作 | | 1 | 口頭問答  隨堂操作 |  |
| 17 | 6/2-6/8 | 1-2-1  2-2-2  2-4-2 | | 非常好色-畢業海報製作 | | 1 | 口頭問答  隨堂操作  習作練習 |  |
| 18 | 6/9-6/15 | 1-2-1  2-2-2  2-4-2 | | 認識及申請OPEN ID | | 1 | 口頭問答  隨堂操作 |  |
| 19 | 6/16-6/22 | 4-2-1  4-3-2  5-2-1 | | OPEN ID登入愛測網練習 | | 1 | 口頭問答  隨堂操作 |  |
| 20 | 6/23-6/28 | 4-2-1  4-3-2  5-2-1 | | 作品欣賞 | | 1 | 口頭問答 |  |

說明：1.「備註」欄請填入可融入教學之重大議題的「能力指標序號」。

2.「評量方式」請具體敘寫。

3. 全年級或全校且全學期固定排課之彈性課程節數，使用送審通過之教材，請填本表。